



MODERIEREN & VISUALISIEREN

Für Onlinekonferenzen und
Onlineseminare.

31.03.2021

AGENDA

- Wo benötige ich eine Moderation?
- Das Setting
- Die technische Assistenz
- Haltung & Aufgabe der Moderation(en)
- Publikum
 - Fragestellungen
 - Kooperative Visualisierung
 - Tools und Tipps
- Problematische Situationen

- **Sitzposition** → Aufrecht, mittig vor dem Bildschirm, Kamera auf Augenhöhe, keine hektischen Bewegungen
- **Hintergrund** → Schlicht, neutral (nicht zwingend weiß), aufgeräumt
- **Outfit** → Angepasst, wenig Muster, achtet auf Kontrast zu eurem Hintergrund
- **Licht** → Von vorne, nach Möglichkeit natürliches Licht
- **Optik** → Lächeln ;-)
- **Tipps** → Mehrere Displays, gedämpftes künstliches Licht

DAS SETTING

TECHNISCHE ASSISTENZ

- Gibt es auch offline
- Übernimmt verschiedene Aufgaben
 - Break-Out-Sessions
 - Dokumentation
 - Technischer Support (auch via Telefon)
- Geht von einer kleinteiligeren Planung als offline aus
- Je nach Vorhaben: Kleingruppenmoderationen einplanen

- Moderieren, nicht mitdiskutieren
- Gespräch strukturieren, für Orientierung sorgen, auf die Zeit achten
- Neutralität und Wertschätzung (keine Wertung)
- Alle zu Wort kommen lassen → stille Personen gezielt ansprechen (auch offline möglich)
- Haltet Stille aus

HALTUNG & AUFGABEN I

- **Definiert Gesprächsregeln**
- Eure Meinung ist uns wichtig. Jede*r von euch soll zu Wort kommen. Beachtet das bei der Länge eurer eigenen Beiträge.
- Online besonders wichtig: andere ausreden lassen. Wer nicht an der Reihe ist, schaltet sicherheitshalber das Mikro aus.
- Bei Rückmeldungen und Fragen bitte die Hand heben (physisch).

HALTUNG & AUFGABEN II

**KURZE PAUSE
10 MINUTEN**

DAS PUBLIKUM

- Es gibt verschiedene Möglichkeiten mit eurem Publikum zu interagieren
- Einige stelle ich euch auf den nächsten Folien vor
- Doch zunächst geht es um die Grundlagen

- Offene vs. Geschlossene Fragen
- Bestätigungsfragen
- Alternativfragen
- Skala-Fragen
- Gründe-Fragen
- Frage mit Balkon
- Feststellung als Frage
- Einwurf als Frage
- Nachfrage

**GUTE
FRAGEN**

- Zu lang, zu kompliziert, zu eintönig
- Doppelfragen
- Zu selten (lassen die anderen zu lange reden)
- Unterbrechen an den falschen Stellen
- Fragen abgelesen
- Sich nicht trauen vs. Zu aggressiv sein

FEHLER BEIM FRAGEN

UNTERBRECHEN

- Nur im Notfall einen Sinnzusammenhang unterbrechen → Gedankengang beenden lassen
- Sprech- und Atempausen blitzschnell nutzen
- Unterbrechungen vorher körpersprachliche signalisieren
- Mit fester Stimme und beherzt unterbrechen → TN mit Namen ansprechen
- An den unterbrochenen Gedanken anknüpfen und mit einer kurzen Zwischenfrage auf ein anderes Thema umlenken

TOOL-TIME

Links

<https://www.sli.do/>

<https://padlet.com/>

<https://www.mural.co/>

<https://www.mentimeter.com/>

<https://cryptpad.fr/index.html>

<https://nuudel.digitalcourage.de/>

www.riverside.fm

www.wonder.me



Max Karbach
mk@mk-socialmedia.de
+49 162 434 1909